

Zapytanie ofertowe 1/3/2020/AS dot. zatrudnienia na stanowisku asystentów osobistych osób niepełnosprawnych będących studentami

W związku z realizacją przez Stowarzyszenie „Twoje Nowe Możliwości” projektu "Studiuje niezależnie" - usługi asystenckie oraz wspierające usamodzielnianie osoby z niepełnosprawnościami w środowisku akademickim – Kontynuacja 2 współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia:

- a) Zapytanie ofertowe dotyczy zatrudnienia asystentów osobistych osoby niepełnosprawnej.
- b) Przewiduje się zawarcie około 35 umów przez biuro we Wrocławiu oraz około 35 umów przez biuro w Szczecinie.
- c) Okres realizacji umów od 1.04.2020 do 31.03.2021

2. Warunki ubiegania się o zamówienie:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) Posiadają minimum średnie wykształcenie,
- b) Nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo ze Zleceniobiorcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniobiorcy lub osobami wykonującymi w imieniu Zleceniobiorcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji, pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Zasady zawierania umów i zakres obowiązków

3.1 Zamawiający przewiduje zawarcie łącznie do 60 umów w tym do 30 przez biuro we Wrocławiu oraz do 30 przez biuro w Szczecinie (zamówienia częściowe).

3.2 Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy zlecenia lub umowy ramowej o współpracy, a dopiero w momencie pojawienia się konkretnego zapotrzebowania na wykonywania zadań właściwej umowy zlecenia,

3.3 Zmawiający przewiduje możliwość rozwiązania każdej umowy z wykonawcą w szczególności w przypadku, gdy Zamawiający lub uczestnicy projektu nie będą zadowoleni z świadczonych przez Wykonawcę usług.

3.4 Przewiduje się następujący ramowy zakres obowiązków w ramach zatrudnienia:

- a) Pomoc w wyjściu, powrocie oraz dojazdach w wybrane przez klienta miejsce (np. dom, praca, szkoła, kościół, lekarz, urzędy, znajomi, rodzina, itp.),
- b) Pomoc w wyjściu, powrocie oraz dojazdach na rehabilitację i zajęcia terapeutyczne,
- c) Pomoc w wyjściu, powrocie oraz dojazdach na kursy i szkolenia zawodowe,
- d) Pomoc w wyjściu, powrocie oraz dojazdach na wczasy lub turnusy rehabilitacyjne,
- e) Pomoc osobie niepełnosprawnej w zakupach, jednocześnie warunkiem tej usługi jest czynne uczestnictwo klienta (asystent może pomóc przynieść zakupy o wadze jednorazowo do 5 kg),
- f) W przypadku osób przyjeżdżających do Szczecina, odbiór klienta z dworca/lotniska i pomoc w dotarciu w wybrane miejsce,
- g) Pomoc w załatwieniu spraw urzędowych (np. dotarcie z klientem do urzędu i dyskretna pomoc w kontaktach z urzędem),
- h) Pomoc i towarzyszenie w korzystaniu z dóbr kultury: muzeum, teatr, kino, koncert, itp.,
- i) Czytanie prasy, książek lub korespondencji, osobom niezdolnym do samodzielnego czytania.
- j) Pomoc w pisaniu pism, listów osobom niewidomym, bądź niezdolnym do samodzielnego pisania ręcznego, czy komputerowego.
- k) Pomoc osobie niepełnosprawnej w korzystaniu z zajęć sportowych i obiektów sportowych:
basen, siłownia i inne sporty (udział asystenta w treningach i zajęciach sportowych, możliwy jest tylko po uzgodnieniu z trenerem/instruktoorem).

4. Miejsce i termin składania ofert

4.1 Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres biuro@tnm.org.pl, osobiście w biurze Zamawiającego, lub osobiście u koordynatora regionalnego projektu p. Justyny Markiton j.markiton@tnm.org.pl, po wcześniejszym umówieniu się drogą elektroniczną.

4.2. Pierwszy termin składania ofert upływa 31 marca 2020.

4.3 Drugi, uzupełniający, termin składania ofert upływa z datą zakończenia realizacji projektu (31.03.2021).

5. Procedura wyboru ofert w pierwszym terminie

5.1 W przypadku, gdy liczba ofert spełniających warunki ubiegania się o zamówienie będzie mniejsza lub równa liczbie przewidzianych do zawarcia umów wybrane zostaną wszystkie oferty spełniające kryteria udziału w postępowaniu oraz kryteria dostępu.

5.2 Jeżeli liczba złożonych ofert będzie większa, wybrane zostaną oferty spośród spełniających kryteria dostępu z najwyższą oceną punktową O.

5.3 Wyboru dokonuje się osobno dla biura we Wrocławiu i w Szczecinie.

6. Procedura wyboru ofert w trybie uzupełniającym

6.1 W przypadku, gdy w pierwszym terminie Zamawiający nie zdoła wybrać planowanej liczby wykonawców, lub z niektórymi z wybranych Wykonawców nie dojdzie do zawarcia umowy, lub z niektórymi z Wykonawców umowy zostaną rozwiązane, przewiduje się tryb uzupełniający,

6.2 W przypadku zaistnienia potrzeby zawarcia umów w trybie uzupełniającym Zamawiający zawierać będzie umowy z Wykonawcami, którzy złożą oferty spełniające kryteria dostępu.

6.3 W przypadku, gdy liczba złożonych ofert w trybie uzupełniającym przekroczy liczbę niezbędnych do uzupełnienia umów, decyduje kolejność wpływu ofert.

6.4 W przypadku, gdy nie będzie zachodziła potrzeba wyboru dodatkowych wykonawców w trybie uzupełniającym Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert wpływających w II terminie.

7. Kryteria oceny ofert

7.1 Kryteria dostępu, ich spełnienie jest obligatoryjne i warunkuje możliwość zawarcia umowy

a) **Ckd** Cenowe kryterium dostępu – cena godziny nie wyższa niż limit ustalony przez Zamawiającego,

b) **WP** Weryfikacja predyspozycji. Zamawiający zaprosi Wykonawców na rozmowy rekrutacyjne w trakcie których Wykonawca odbędzie rozmowę z psychologiem/rekruterem odpowiedzialnym za weryfikację predyspozycji Wykonawcy do pracy z w projekcie. Uzyskanie pozytywnej opinii jest niezbędnym kryterium dostępu.

7.2 Ocena punktowa , kryteria dodatkowe pozwalające na uzyskanie wyższej lokaty na liście rankingowej,

Ocena końcowa oferty oblicza według następującego wzoru $O = D+R+C$

Gdzie:

O- ocena końcowa oferty;

D - Doświadczenie oferenta:

- a. Min. 3 miesiące pracy na podstawie stosunku pracy lub pokrewnych w charakterze asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej będącej studentem

uczelnii wyższej lub asystenta edukacyjnego osoby niepełnosprawnej będącej studentem uczelni wyższej - 20 pkt.

- b. Od 3 miesięcy do 2 lat pracy na podstawie stosunku pracy lub pokrewnych w charakterze asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej będącej studentem uczelni wyższej lub asystenta edukacyjnego osoby niepełnosprawnej będącej studentem uczelni wyższej – 40 pkt.
- c. Powyżej 2 lat pracy na podstawie stosunku pracy lub pokrewnych w charakterze asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej będącej studentem uczelni wyższej lub asystenta edukacyjnego osoby niepełnosprawnej będącej studentem uczelni wyższej -40 pkt.

R - Rekomendacja uczelni wyższej z terenu województwa zachodniopomorskiego – 40 pkt.

(- dotyczy jedynie umów zawieranych przez biuro w Szczecinie.)

C – cena

- a) Przekraczająca cenowe kryterium dostępu 0 pkt.
- b) W zakresie 90-100% cenowego kryterium dostępu 10pkt.
- c) Poniżej 80% cenowego kryterium dostępu 20pkt.

Maksymalna wartość oceny oferty to O = 100 pkt.

8. Sposób informowania Wykonawców o wyborze oferty

8.1 Zamawiający informować będzie Wykonawców o wynikach postępowania drogą elektroniczną, poprzez pocztę e-mail lub telefonicznie.

8.2 Dane wybranych Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej nie będą publikowane ani udostępniane osobom trzecim.