

Regulamin kursu języka obcego dla niepełnosprawnych studentów Politechniki Wrocławskiej

Cele kursów i języki

Art. 1

Dodatkowe (poza podstawowym programem nauczania) kursy języka obcego, finansowane z dotacji na kształcenie studentów niepełnosprawnych, są skierowane do tych niepełnosprawnych studentów Politechniki Wrocławskiej, którzy z uwagi na poważne dysfunkcje zdrowotne wymagają stosowania specjalistycznej metodyki nauczania języka obcego, wspartej niejednokrotnie odpowiednimi pomocami technologicznymi. Dotyczy to w szczególności osób niewidomych, niedowidzących, z dysfunkcją narządów słuchu i ruchu. Zasadnicze cele kursów to:

- 1) przygotowania studenta do zdania obowiązkowego egzaminu z języka obcego na poziomie B2 lub innym poziomie wymaganym programem studiów – dotyczy studentów, którzy rozpoczęli naukę przed rokiem akademickim 2014/2015;
- 2) przygotowania studenta do zaliczenia obowiązkowego lektoratu z języka obcego na poziomie B2.2 lub C1.2 – dotyczy studentów studiów I stopnia, którzy rozpoczęli naukę w roku akademickim 2013/2014 lub później;
- 3) przygotowania studenta do zaliczenia obowiązkowego lektoratu z języka obcego na wymaganym programem studiów poziomie - dotyczy studentów studiów II stopnia, którzy rozpoczęli naukę w roku akademickim 2014/2015 lub później;
- 4) podniesienie znajomości języka obcego niezbędnego do pracy w zawodzie lub wyjazdu na studia lub praktyki za granicą (tylko w przypadku studentów, którzy zdali już obowiązkowy egzamin z języka obcego lub zaliczyli wymagane lektoraty języka obcego przewidziane programem studiów).

Art. 2

1. W ramach przygotowania kursu dostępne będą następujące języki obce:
 - a) angielskiego,
 - b) niemieckiego,
 - c) hiszpańskiego.
 - a) włoskiego,
 - b) francuskiego,
 - c) rosyjskiego.

Zasady przyjęć

Art. 3

Maksymalna liczba studentów niepełnosprawnych na dodatkowych kursach językowych nie może w semestrze przekroczyć 30 osób.

Art. 4

Nabór na kursy odbywa się zgodnie z następującą procedurą:

1. W pierwszej kolejności przyjmowani są studenci, którzy z uwagi na niepełnosprawność mają w utrudnioną możliwość nauki języka obcego (np. osoby słabo słyszące, słabo widzące, niewidome, itp.) oraz kontynuujący realizację kursu według indywidualnego programu kursu.
2. W drugiej kolejności miejsca przydzielane będą niepełnosprawnym studentom wyjeżdżającym na studia lub praktyki zagraniczne.
3. Pozostali studenci, posiadający orzeczenia o niepełnosprawności, będą przyjmowani w trzeciej kolejności w miarę wolnych miejsc.

Art.5

Zgłoszenia na kursy przyjmowane są przez Organizatora co najmniej przez pierwszych pięć dni roboczych po terminie oficjalnego rozpoczęcia zajęć w danym semestrze lub ogłoszonym terminie uruchomienia kursów.

Art. 7

1. Zapisy na kursy odbywają się w następujący sposób:
 - a) za pomocą formularza na stronie WWW Organizatora kursów,
 - b) osobiście w siedzibie Organizatora kursów.
2. Formularz WWW do przyjmowania zgłoszeń musi być dostępny dla osób niewidomych oraz słabowidzących.
3. Wyznaczone przez Organizatora kursów miejsce zapisów musi być dostępne dla osób niepełnosprawnych.

Art.8

1. Na podstawie zgłoszeń Organizator tworzy listę uczestników kursów językowych z uwzględnieniem zasad przydzielania miejsc.
2. Organizator przekazuje do akceptacji Pełnomocnikowi Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych listę osób zapisanych na kursy.
3. Po zaakceptowaniu listy Organizator niezwłocznie informuje studentów o przyjęciu bądź nie przyjęciu na kurs.

4. Studenci przyjęci na kurs zobowiązani są do podpisania w Biurze Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych pisemnej deklaracji rozpoczęcia udziału w kursie.

Tryb realizacji zajęć

Art.9

1. Kurs obejmuje 60 godzin lekcyjnych (60 x 45min) realizowanych w trybie indywidualnym lub standardowym;
2. W trybie standardowym realizuje się 4 godziny lekcyjne kursu tygodniowo, 2 razy w tygodniu akademickim po 90 minut;

Art. 10

Organizator przygotowuje harmonogramy zajęć dla studentów niezwłocznie po zatwierdzeniu listy uczestników przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych;

Art. 11

Kurs języka rozpoczyna się niezwłocznie po dopełnieniu przez studenta wszystkich formalności oraz ustaleniu indywidualnego harmonogramu kursu.

Art. 12

1. Organizator jest zobowiązany przeprowadzić dla wszystkich nowo zapisanych studentów test/egzamin i wywiad, na podstawie którego przygotowuje indywidualne programy kursu – IPK.
2. Indywidualny program kursu musi określać w szczególności:
 - a) język kursu,
 - b) aktualny poziom znajomości języka według klasyfikacji obowiązującej w Politechnice Wrocławskiej,
 - c) cel realizacji kursu;
 - d) oczekiwany docelowy poziom znajomości języka;
 - e) liczbę semestrów nauki potrzebnych do osiągnięcia zakładanego poziomu wiedzy przez studenta,
3. Wzór indywidualnego programu kursu może określić Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych w porozumieniu z Organizatorem.
4. Studenci kontynuujący udział w kursie realizują program określony przez IPK opracowany na początku kursu.

5. Kopie opracowanych IPK uczestników kursu są na żądanie udostępniane Pełnomocnikowi Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych;

Art. 13

1. Po zakończeniu każdego semestru nauki student musi przystąpić do egzaminu/testu semestralnego sprawdzającego jego wiedzę i postępy w nauce. Egzamin przeprowadza Organizator.
2. Po zakończeniu każdego semestru Organizator przekazuje Pełnomocnikowi Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych raport, który zawiera wyniki egzaminów wszystkich kursantów oraz opinię o postępach w nauce każdego uczestnika kursu.

Art. 14

Organizator w trakcie każdego semestru ma obowiązek monitorować prace każdego ze studentów. Zaleca się monitorowanie poprzez następujące narzędzia:

1. Przeprowadzenie co najmniej 4 testów w odstępach nie krótszych niż 3 tygodnie.
2. Przeprowadzenie co najmniej 8 kartkówek;
3. Zlecenie co najmniej 8 prac domowych;

Obowiązki i prawa uczestnika kursu

Art. 15

1. Student zapisując się na kurs zobowiązuje się do udziału w zajęciach zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Organizatora i przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. W przypadku choroby lub innego zdarzenia uniemożliwiającego udział w zajęciach, student zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Organizatora (telefonicznie) co najmniej na 1 dzień roboczy przed zajęciami do godziny 15:00.
3. Jeżeli sytuacja uniemożliwiająca obecność na zajęciach wystąpiła w dniu zajęć, student powinien poinformować o tym fakcie Organizatora najszybciej, jak to będzie możliwe.
4. W przypadku, gdy student nie odwoła zajęć w terminie określonym w pkt. 2, zajęcia mogą zostać uznane za zrealizowane, a o zaistniałym fakcie Organizator jest zobowiązany powiadomić Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.

Art. 16

Student ma prawo, za zgodą Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych, zrezygnować z kursu z przyczyn zdrowotnych potwierdzonych przez lekarza, lub innych niemożliwych do przewidzenia przyczyn losowych.

Obowiązki Organizatora

Art. 17

Organizator kursów ma obowiązek prowadzenia dzienników zajęć dla każdego uczestnika kursu, zawierających dane identyfikujące studenta i lektora, a także dla każdego zrealizowanych zajęć:

- a) datę zajęć,
- b) czas trwania zajęć,
- c) temat zajęć,
- d) podpis studenta potwierdzający odbyte zajęcia.

Art. 18

Organizator ma obowiązek prowadzić działania promujące kursy przez miesiąc przed rozpoczęciem każdego semestru. Działania promujące powinny obejmować:

- a) plakaty i ulotki informacyjne,
- b) stronę internetową,
- c) inne kanały komunikacji elektronicznej.

Art. 19

Organizator ma obowiązek monitorować jakość kursu, co najmniej na podstawie wybranej próbki lektorów i studentów. Dopuszcza się następujące narzędzia monitorowania:

- a) ankietowanie studentów;
- b) analizę konspektów wybranych zajęć;
- c) rozmowy ze studentami;
- d) analizę testów, kartkówek i prac domowych wybranych studentów;

Postanowienia końcowe

Art. 20

Prawo interpretacji regulaminu przysługuje Pełnomocnikowi Rektora PWr. ds. Osób Niepełnosprawnych.

Art. 21

W przypadku nieprzestrzegania przez studenta postanowień niniejszego regulaminu Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych może:

- a) skreślić studenta z listy uczestników kursu,
- b) nie wyrazić zgody na udział w kursie w kolejnych semestrach.

Art. 22

W uzasadnionych przypadkach Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych może zmienić terminy określone w regulaminie.