



## Załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu

# Szczegółowe zasady uczestnictwa w szkoleniach podnoszących kompetencje kadry uczelni w zakresie pracy z osobami z niepełnosprawnością (OzN)

## I. Typy szkoleń

Szkolenia podnoszące kompetencje kadr uczelni w zakresie pracy z OzN są adresowane do zróżnicowanej kadry Uczelni i prowadzone w 4 blokach:

### Blok I. Szkolenia Świadomościowe

Szkolenia skierowane są do **kadry dydaktycznej, administracyjnej i zarządczej** Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Szkolenia prowadzone są z wykorzystaniem różnych symulatorów niepełnosprawności w grupach do **10** osób. Czas szkolenia to **4** godziny zegarowe.

Szkolenia mają na celu:

- dostarczenie podstawowej wiedzy z zakresu funkcjonowania OzN,
- ograniczenie strachu przed nieznanym,
- umiejętne zachowanie się w momencie pracy z OzN.

### Blok II. Warsztaty z zakresu pracy z osobami z różnymi rodzajami niepełnosprawności w procesie dydaktycznym

Warsztaty skierowane są do **kadry dydaktycznej** Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Czas zajęć to **8** godzin zegarowych w grupach do **10** osób. Zajęcia prowadzone będą w formie warsztatów z wykorzystaniem symulacji i studium przypadków. Podczas warsztatów zostaną przybliżone problemy pracy z osobami, które wykazują:

- zaburzenia ze spektrum autyzmu,
- zaburzenia zdrowia psychicznego,
- niepełnosprawności narządu wzroku, słuchu, choroby neurologiczne, choroby rzadkie.

Omówiona zostanie ogólna charakterystyka konkretnej niepełnosprawności oraz potencjalne trudności, które mogą wystąpić w procesie dydaktycznym osób z tymi niepełnosprawnościami.

**Warsztaty mają na celu:**

- nauczenia umiejętności wykorzystania potencjału OzN,



- adaptacja procesu dydaktycznego do indywidualnych potrzeb OzN,
- przygotowanie materiałów dydaktycznych na potrzeby OzN,
- przybliżenie alternatywnych form komunikacji,
- nauczanie reagowania na sytuacje kryzysowe,
- przybliżenie dobrych praktyk w pracy z OzN.

### **Blok III. Warsztaty specjalistyczne dla kadry administracyjnej i pomocniczej**

Warsztaty skierowane są dla **kadry administracyjnej i pomocniczej**, a w szczególności dla: redaktorów treści www, programistów, pracowników zajmujących się infrastrukturą IT, pracowników bibliotek, kadry dziekanatów, lektorów języków obcych, osób odpowiedzialnych za zamówienia publiczne, osób zarządzających nieruchomościami. Warsztaty prowadzone są w grupach do **10** osób. Czas zajęć warsztatowych to **8** godzin zegarowych.

Warsztaty poruszać będą tematy dotyczące:

- tworzenia treści stron i aplikacji zgodnych z WCAG,
- obsługi OzN,
- projektowania uniwersalnego,
- zarządzania przestrzenią dostępną,
- metod nauczania języków obcych,
- osób z niepełnosprawnością sensoryczną,
- zamówień publicznych uwzględniających potrzeby OzN.

**Warsztaty mają na celu:**

- dostarczenie wiedzy o potrzebach OzN,
- dostarczenie narzędzi zabezpieczających potrzeby OzN;

### **Blok IV Warsztat dla kadry zarządzającej**

Warsztaty prowadzone będą w grupach do **10** osób. Czas trwania jednych zajęć warsztatowych wynosi **8** godzin zegarowych. Zajęcia prowadzone będą w formie warsztatów z wykorzystaniem symulacji i studium przypadków.

Zagadnienia poruszane na szkoleniu:

- Jaki był cel wprowadzenia Ustawy, jak doszło do jej uchwalenia?
- Kim są osoby ze szczególnymi potrzebami, kim są osoby z niepełnosprawnościami?
- Jak należy rozumieć dostępność, definicja dostępności w Ustawie?
- Na czym polegają i czym się różnią: uniwersalne projektowanie, racjonalne usprawnienie i dostęp alternatywny?



- Jakie są obszary dostępności?
- Jakie są minimalne wymagania w tych 3 obszarach?
- Kim są adresaci Ustawy – tak zwane „podmioty publiczne”?
- Kim są organy władzy publicznej, na które nałożono szczególne obowiązki (koordynator/ka/rzy/ki ds. dostępności plan działania na rzecz dostępności), czy uczelnie mieszczą się w tym pojęciu?
- Obowiązkowa dostępność w zamówieniach publicznych oraz zlecaniu i powierzaniu zadań?
- Co to jest raport o stanie zapewniania dostępności?
- Co to jest plan działania na rzecz zapewniania dostępności?
- Czy należy zapewnić również dostępność usług świadczonych przez podmiot (poza 3 obszarami dostępności)?
- Na czym polega postępowanie skargowe?
- Jak można skorzystać z Funduszu Dostępności?
- Jak można wdrożyć obowiązki dotyczące:
  - a. zapewnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności,
  - b. usuwania barier i zapobiegania powstawaniu barier,
  - c. uwzględniania potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w planowanej i prowadzonej przez ten podmiot działalności,
  - d. uwzględniania obowiązkowej dostępności w zamówieniach publicznych oraz zlecaniu i powierzaniu zadań,
  - e. powołania koordynatora/ki/ów/ek ds. dostępności (jeśli dotyczy),
  - f. przygotowania planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (jeśli dotyczy),
  - g. koordynacji wdrożenia ww. planu (jeśli dotyczy),
  - h. monitorowania zapewniania dostępności,
  - i. wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do świadczonych usług,
  - j. przygotowania raportów o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w danym podmiocie,
  - k. obsługi informacji o braku dostępności,
  - l. obsługi wniosków o zapewnienie dostępności,
  - m. obsługi skarg na brak dostępności.
- Jak Ustawa wpływa na realizację projektów w ramach konkursu POWER 3.5 Dostępna uczelnia?

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom wiedzy o wymogach nowej Ustawy o zapewnieniu świadomości osobom o szczególnych potrzebach. Dzięki szkoleniu uczestnicy (kadra zarządzająca uczelnią) będą mogli porównać stan oczekiwany wynikający z Ustawy ze stanem obecnym. Dzięki czemu zwiększą swoją świadomość co do zakresu prac wymaganych na uczelni w tym obszarze.



Uczestnicy zyskają również wiedzę na temat ewentualnych konsekwencji niedostosowania uczelni do wymogów Ustawy.

W trakcie szkolenia uczestnicy zderzą wiedzę teoretyczną z praktycznymi aspektami dostępności. Biorąc udział w licznych symulacjach oraz ćwiczeniach, które mają na celu uświadomić bariery oraz potrzeby osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Szkolenie zakłada min. 50% ćwiczeń praktycznych w postaci: analizy przypadków przez uczestników, symulacji oraz wykonywania ćwiczeń w grupach.

## **II. Zasady rekrutacji i uczestnictwa**

Proces rekrutacji prowadzony jest zgodnie z harmonogramem realizacji projektu w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-A044/19 *Otwarte drzwi - program likwidacji barier dostępności kształcenia na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.*

**1.** Warunkiem formalnym przyjęcia Kandydata do uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia są dla NA:

### **A - Kryteria dostępu:**

- pracownik dydaktyczny UEW
- pisemna zgoda na udział w badaniu kompetencji (pre i post)

### **B - Kryteria punktowane**

- brak aktywności w zakresie podnoszenia kompetencji w tożsamym obszarze tematycznym, np. jeżeli pracownik dydaktyczny w ciągu ostatnich 3 lat (licząc od momentu złożenia dokumentacji rekrutacyjnej) brał udział w szkoleniu dotyczącym sposobu postępowania w przypadku OzN ruchową, to nie może wziąć udziału w podobnym szkoleniu w ramach niniejszego projektu, natomiast w szkoleniu dotyczącym innego rodzaju niepełnosprawności lub zagadnień powiązanych z niepełnosprawnością już tak. (wsparcie GD nieobjętej komplementarnymi projektami UEW, weryfikacja na podstawie oświadczenia kandydata i przez DSP) - 1pkt
- OzN - 2 pkt (zaświadczenie/oświadczenie; wsparcie osoby o utrudnionym dostępie do form podnoszenia kompetencji)
- UEW jest podstawowym miejscem zatrudnienia - 3pkt
- pisemne przedstawienie potrzeby udziału w szkoleniu lub uzasadnienie możliwości wykorzystania pozyskanych kompetencji podczas wykonywania obowiązków zawodowych - 1-5pkt

**2.** Warunkiem formalnym przyjęcia Kandydata do uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia są dla NNA:



#### **A - Kryteria dostępu:**

- stanowisko kierownicze/ administracyjne UEW
- pisemna zgoda na udział w badaniu kompetencji (pre i post)

#### **B - Kryteria punktowane**

- brak aktywności w zakresie podnoszenia kompetencji w tożsamym obszarze tematycznym, np. jeżeli pracownik w ciągu ostatnich 3 lat (licząc od momentu złożenia dokumentacji rekrutacyjnej) brał udział w szkoleniu dotyczącym sposobu postępowania w przypadku OzN ruchową, to nie może wziąć udziału w podobnym szkoleniu w ramach niniejszego projektu, natomiast w szkoleniu dotyczącym innego rodzaju niepełnosprawności lub zagadnień powiązanych z niepełnosprawnością już tak. (wsparcie GD nieobjętej komplementarnymi projektami UEW, weryfikacja na podstawie oświadczenia kandydata i przez DSP) - 1pkt
- OzN - 2 pkt (zaświadczenie/oświadczenie; wsparcie osoby o utrudnionym dostępie do form podnoszenia kompetencji)
- pisemne przedstawienie potrzeby udziału w szkoleniu lub uzasadnienie możliwości wykorzystania pozyskanych kompetencji podczas wykonywania obowiązków zawodowych - 1-5pkt

**3.** Warunkiem uczestnictwa w realizowanych w ramach projektu szkoleniach, jest wypełnienie i złożenie obowiązkowych dokumentów w biurze projektu, tj.:

- a. Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1)
- b. Oświadczenie uczestnika (załącznik nr 2)
- c. Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 3)

**4.** Terminy rekrutacji są publikowane na stronie internetowej projektu oraz Partnera, jak również przesyłane pocztą mailową do poszczególnych grup uczestników danej formy wsparcia, oraz publikowane na profilu Facebook.

**5.** Za rekrutację odpowiada Komisja Rekrutacyjna, która dokona oceny formularzy zgłoszeniowych kadry Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu i sporządzi protokół z rekrutacji wraz z listą zakwalifikowanych osób.

Skład Komisji Rekrutacyjnej (KR):

- Koordynator Partnera,
- Przedstawiciel Lidera (np. Koordynator Lidera, Pełnomocnik ds. wsparcia OzN lub inna osoba wskazana przez Kierownika Projektu)



- Pracownik Stowarzyszenia Twoje Nowe Możliwości odpowiedzialny za przeprowadzenie rekrutacji kadr Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

**6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:**

- a. wypełnienie i złożenie przez Kandydatów dokumentów aplikacyjnych,
- b. weryfikacja dokumentów przez KR,
- c. sporządzenie protokołu z rekrutacji wraz z listą zakwalifikowanych osób przez KR
- d. ostateczne zatwierdzenie listy przez Kierownika Projektu
- e. poinformowanie Kandydatów o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie

**7.** O przyjęciu do projektu decyduje prawidłowo wypełniona dokumentacja zgłoszeniowa. W przypadku kandydatów, którzy uzyskają taką samą ilość punktów w ankiecie ewaluacyjnej, decyduje kolejność zgłoszeń. W ramach procedury rekrutacyjnej w przypadku zgłoszenia się do udziału w szkoleniach większej niż zakładana liczba kandydatów oraz na wypadek rezygnacji z uczestnictwa zakwalifikowanej już do wsparcia osoby utworzone zostaną listy rezerwowe lub w miarę potrzeb prowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca.

**8.** Szczegółowy harmonogram i terminarz szkoleń będzie z wyprzedzeniem publikowany na stronie internetowej projektu.

**9.** Zakwalifikowanie kandydatów do określonej grupy szkoleniowej organizowanej w ustalonym terminie, zależało będzie od indywidualnych preferencji kandydatów ustalanych drogą telefoniczną/mailową.

**10.** W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniach, do udziału w projekcie skierowana będzie pierwsza osoba z listy rezerwowej. Uczestnik rezygnujący obowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

**11.** Każdy uczestnik może skorzystać z więcej niż jednej formy wsparcia.

**12.** Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności.

**13.** Uczestnik szkolenia obowiązany jest do wypełniania dwóch ankiet ewaluacyjnych: pierwszej w trakcie rejestracji na szkolenie, drugiej po zakończeniu szkolenia/warsztatu.

**14.** Potwierdzeniem zaliczenia szkolenia/warsztatu w blokach II, III i IV będzie osiągnięcie min 80% poprawnych odpowiedzi udzielonych w ankiecie ewaluacyjnej, przeprowadzanej na zakończenie zajęć.

**15.** Każdy Uczestnik otrzyma Zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu/warsztacie i jego pozytywne ukończenie.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

